

**Перечень справок, имеющих юридическое значение,
выдаваемых государственным предприятием «Мозырские молочные продукты»
по письменным (устным) обращениям граждан, бесплатно.**

№	ДОКУМЕНТ	ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ	МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ИЛИ ИНОГО ДОКУМЕНТА (КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ)	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, В КОТОРОЕ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬСЯ	КОНТАКТ- НЫЕ ТЕЛЕФОНЫ	СРОК ДЕЙСТВИЯ СПРАВКИ, ДРУГОГО ДОКУМЕНТА
1.	Справка о переименовании предприятия	Не требуются	Один рабочий день	Отдел кадров	25-08-64	Бессрочно
2.	Справка о нахождении работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Пропуск государственного предприятия «Мозырские молочные продукты»	Один рабочий день (для работающих), пять рабочих дней (для уволенных - архивная справка)	Отдел кадров	25-08-64	Бессрочно
3.	Справка о месте работы и занимаемой должности, периоде работы	Пропуск государственного предприятия «Мозырские молочные продукты», для уволенных - трудовая книжка (копия)	Три рабочих дня (для работающих), пять рабочих дней (для уволенных - архивная справка)	Отдел кадров	25-08-64	Бессрочно
4.	Справка об удержании алиментов	Пропуск государственного предприятия «Мозырские молочные продукты»	Пять рабочих дней	Бухгалтерия	25-46-80	Бессрочно
5.	Справка о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Пропуск государственного предприятия «Мозырские молочные продукты»	Три рабочих дня	отдел правовой работы и производственной безопасности	20-24-36	Бессрочно
6.	Справка о работе в особых условиях труда, дающей право на пенсию по возрасту на льготных условиях (по списку № 2)	Пропуск государственного предприятия «Мозырские молочные продукты»	Четырнадцать календарных дней	Отдел кадров	25-08-64	Бессрочно
7.	Справка о прохождении производственной практики	Не требуется	Три рабочих дня	Отдел кадров	25-08-64	Бессрочно
8.	Справка о выплатах государственного пособия	Пропуск государственного предприятия «Мозырские молочные продукты»	Три рабочих дня	Бухгалтерия	25-46-80	Бессрочно
9.	Справка (сведения) о доходах физического лица и удержанных сумм налогов	Пропуск государственного предприятия «Мозырские молочные продукты»	Пять рабочих дней	Бухгалтерия	25-46-80	Бессрочно
10.	Справка о зароботке для исчисления размера пенсии	Пропуск государственного предприятия	Десять рабочих дней	Бухгалтерия	25-46-80	Бессрочно

№	ДОКУМЕНТ	ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ	МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ИЛИ ИНОГО ДОКУМЕНТА (КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ)	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, В КОТОРОЕ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬСЯ	КОНТАКТ- НЫЕ ТЕЛЕФОНЫ	СРОК ДЕЙСТВИЯ СПРАВКИ, ДРУГОГО ДОКУМЕНТА
		«Мозырские молочные продукты»				
11.	Справка о заработной плате и других доходах	Пропуск государственного предприятия «Мозырские молочные продукты»	Пять рабочих дней	Бухгалтерия	25-46-80	Бессрочно
12.	Справка о размере заработной платы для получения кредита	Пропуск государственного предприятия «Мозырские молочные продукты»	Пять рабочих дней	Бухгалтерия	25-46-80	Бессрочно

Нормативные документы по вопросам осуществления административных процедур

1. Указ президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. №645 «О некоторых вопросах интернет-сайтов государственных органов и организаций».
3. Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 N 433-З «Об основах административных процедур».